Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Ушакинская Основная
Общеобразовательная школа №2»
(МКОУ «Ушакинская ООШ№2»)

**УТВЕРЖДЕНО:**
И.о.директора Бордовская О.В,
МКОУ «Ушакинская ООШ№2»

_____ /Бордовская О.В./
подпись
Приказ № 32/2 от 3 марта 2022г.

# ПЛАН-ГРАФИК
## мероприятий ВСОКО на 2022/23 учебный год

| № п/п | Сроки | Мероприятие | Ответственные | Форма подтверждения выполнения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Сентябрь | *Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками* | *Классный руководитель 1-х классов* | *Справка* |
| | | *Стартовая диагностика обучающихся 5-х,* | *Классный руководитель* | *Справка* |
| | | *Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года* | *Заведующий библиотекой* | *Справка.*<br>*План работы библиотеки на 3 года* |
| | | *Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программах учебных предметов и курсов* | *Зам. директора по воспитательной работе* | *План мониторинга воспитательной работы на учебный год* |
| 2 | Октябрь | *Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9кл х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО* | *Зам. директора по учебно-воспитательной работе.*<br>*Руководители методических объединений* | *Справка* |
| | | *Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности* | *Классные руководители* | *Справка* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | *Проведение ВПР, оценка результатов* | *Зам. директора по учебно-воспитательной работе* | *Докладная записка* |
| | | *Проведение НИКО, оценка результатов* | *Зам. директора по учебно-воспитательной работе* | *Докладная записка* |
| 3 | Ноябрь | *Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)* | *Классные руководители* | *Справка* |
| | | *Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет* | *Классные руководители* | *Справка* |
| 4 | Декабрь | *Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов.*<br><br>*Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа* | *Зам. директора по учебно-воспитательной работе* | *Справка-отчет* |
| | | *Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета* | *Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию* | *Докладная записка* |
| | | *Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.*<br><br>*Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение* | *Зам. директора по учебно-воспитательной работе* | *Справка-отчет* |
| | | *Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9-х классов* | *Зам. директора по учебно-воспитательной работе* | *Справка* |
| 5 | Январь | *Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.*<br><br>*Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение* | *Зам. директора по учебно-воспитательной работе.*<br><br>*Зам. директора по воспитательной работе* | *Справка* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Февраль | *Оценка состояния библиотечного фонда,* | *Заведующий библиотекой.*<br><br>*Зам. директора по административно-хозяйственной деятельности* | *Справка* |
| | | *Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования* | *Зам. директора по учебной работе* | *Справка* |
| 7 | Март | *Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах* | *Зам. директора по учебно-воспитательной работе.*<br><br>*Руководители методических объединений* | *Справка* |
| | | *Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос* | *Зам. директора по учебно-воспитательной работе* | *Справка* |
| 8 | Апрель | *Проведение ВПР и оценка результатов* | *Зам. директора по учебной работе* | *Докладная записка* |
| | | *Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования* | *Классные руководители* | *Справка* |
| | | *Проведение НИКО, оценка результатов* | *Зам. директора по учебно-воспитательной работе* | *Докладная записка* |
| | | *Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности* | *Классные руководители* | *Справка* |
| | | *Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5-7-х классов* | *Зам. директора по учебно-воспитательной работе* | *Справка* |
| 9 | Май | *Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования* | *Зам. директора по учебно-воспитательной работе* | *Справка* |
| | | *Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов* | *Зам. директора по учебно-воспитательной работе* | *Справка* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | *Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы* | *Зам. директора по учебно-воспитательной работе* | *Справка* |
| | | *Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)* | *Классные руководители* | *Справка* |
| 10 | Июнь | *Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года* | *Зам. директора по учебно-воспитательной работе* | *Справка-отчет* |
| | | *Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения* | *Руководители методических объединений* | *Справка* |
| | | *Оценка работы классных руководителей.*<br><br>*Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования* | *Зам. директора по учебно-воспитательной работе* | *Справка* |